

## 04. 구직 행정서비스 이행기준

### 1. 구직자에 대한 서비스 제공

1. 각종 인력 관련 기관의 구인·구직 및 노동관련 자료를 무료 배부하여 노동 관련 기관과의 유기적인 연계체계를 구축하고 지역신문·언론기관의 구인·구직정보를 제공할 예정입니다.
2. 구직자에게는 능력에 적합한 직업을 알선하고 구인자에게는 채용조건에 적합한 구직자를 알선하겠습니다.
3. 구직자에게 취업알선시 종사해야 할 내용 및 임금, 근로시간 등의 근로 조건을 명시하여 구직자를 보호함과 더불어 취업후 직장에서의 이탈을 최소화 하겠습니다.
4. 구직자·구인자의 의사를 존중하여 직업선택·채용의 자유를 최대한 보장하고 개인의 의사에 반하여 취업할 것을 강요하지 않겠습니다.
5. 취업이 된 구직자는 사후관리를 통해 직장 적응력을 높이고 퇴사 근로자에게는 다른 사업체를 알선하여 재취업할 수 있는 구직서비스를 제공할 예정입니다.

### 2. 직업훈련 및 수당지급 서비스

1. 구직자가 직업훈련을 받고자 하는 경우에는 정해진 기준에 의하여 직업훈련을 받을 수 있으며 훈련기간 중 소정의 훈련수당을 지급 받을 수 있습니다.
2. 직업훈련(정보처리, 인터넷, 자동차정비, 한식, 미용분야 등)은 적성과

능력을 고려하여 적합한 훈련을 받을 수 있도록 돕고, 훈련받은 직종에 취업할 수 있도록 노력하겠습니다.

### 3. 시정 및 보상조치

1. 전화를 하셨거나 받으셨을 때 불친절한 경우에는 연락을 주시면 관련 공무원이 정중히 사과를 드리겠으며, 해당 공무원에게 주의·친절교육을 시키겠습니다.
2. 담당자의 잘못으로 고객이 두 번 이상 방문하실 경우 정중히 사과드리고 모든 업무에 우선하여 처리하며, 1만원 상당의 보상(문화상품권)을 하겠습니다.

### 4. 고객 참여와 의견제시

서비스명	담당부서	전화번호	FAX
취업상담, 알선	주민생활지원실 일자리지원팀	3677-2856~9	2150-1525

### 5. 시민 여러분께 부탁드립니다 사항

1. 구직 알선시 고객의 정확한 의사를 파악하여 적성과 눈높이에 맞는 구직 서비스를 제공할 수 있도록 정확한 정보를 제공하여 주시기 바랍니다.
2. 고객이 제공해주시는 소비자 정보제공 및 사업자 부당행위 등의 신고는 주민 스스로의 보호역할을 하오니 적극 신고하여 주시기 바랍니다.
3. 민원이나 의견을 제출하실 때에는 성명과 주소, 연락처를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.